

## Durée : 3 jours

Réf : InitACCESS

## Initiation Access

Cette formation permet de d'utiliser Access .pour gérer ses données et en extraire des informations pertinentes.

## Objectifs

- Assimiler le concept de gestion de base de données ;
- Être capable de créer et de manipuler des tables de données, d'effectuer des requêtes, de créer des formulaires de saisie et des états de sortie sur imprimante.

## Pré requis

- Être à l'aise avec les outils informatiques
- La connaissance des concepts de base de données ou la manipulation des bases de données sous Excel seraient un plus.

## Méthodes et moyens

- Un poste de travail par personne
- Groupe de 4 personnes maximum
- Support papier et électronique

## Points forts

- 50 % d'exercices pratiques
- Alternance théorie/pratique
- Assistance après la formation

## Contact

- 04 58 00 02 22
- [contact@webformation.fr](mailto:contact@webformation.fr)

## Plus d'infos sur

<http://www.webformation.fr>

## 1 Le concept de la gestion de données

Introduction à la gestion de données  
Rôle d'un SGBDR  
Caractéristiques générales d'Access.  
Définition des différents objets constitutifs d'une base Access.  
Présentation de l'interface utilisateur, navigation, accès aux composants.

## 2 Les tables de données sous Access

Création d'une table  
Types de champ  
Index, clé primaire  
Saisie  
Mise à jour et visualisation d'une table sous forme de tableaux  
Relations entre les tables, règles d'intégrité référentielle

## 3 Les requêtes

Concepts  
Types de requêtes  
Création, enregistrement  
Opérations effectuées à l'aide des requêtes  
Requêtes multi tables : jointures (équijointure, jointure à gauche, jointure à droite)

## 4 Les formulaires

Concept  
Création d'un formulaire avec et sans l'assistant  
Personnalisation d'un formulaire  
Manipulation des objets dans un formulaire (principales propriétés)  
Modèle de formulaires  
Sous formulaires  
Expressions dans les formulaires  
Formulaires multi tables

## 5 Les états

Concepts  
Création d'un état avec et sans l'assistant  
Modèle d'états  
Expressions dans les états  
Tri et regroupement des données.  
Mise en page des états  
Impression des états.

Cette formation peut être assurée dans vos locaux  
ou en session inter-entreprises

SICC, SIRET 442 752 374 00037 || Enregistrement : 84730188973

Version du 14/02/2022